



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CAMPUS DE AQUIDAUANA**  
**CURSO DE LETRAS**

**INSTRUÇÕES DE ESTÁGIO 2024/1**

PROFESSORES ORIENTADORES DOS ESTÁGIOS 2024/1:

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cristiane Schmidt - *E-mail:* [cristiane\\_schmidt@ufms.br](mailto:cristiane_schmidt@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA I

Prof. Dr. Flavio da Rocha Benayon - *E-mail:* [flavio.benayon@ufms.br](mailto:flavio.benayon@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA I

Prof. Dr. José Alonso Tórres Freire - *E-mail:* [jose.freire@ufms.br](mailto:jose.freire@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA III

Prof. Dr. Samuel de Sousa Silva - *E-mail:* [samuel\\_silva@ufms.br](mailto:samuel_silva@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA III

Prof. Dr. Vinícius Massad Castro - *E-mail:* [vinicius.massad@ufms.br](mailto:vinicius.massad@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA II

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA III

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA IV

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Facunda Concepción Mongelos Silva - *E-mail:* [facunda.silva@ufms.br](mailto:facunda.silva@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA ESPANHOLA I

Prof. Dr. Edelberto Pauli Júnior - *E-mail:* [edelberto.junior@ufms.br](mailto:edelberto.junior@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA ESPANHOLA III

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA ESPANHOLA IV

Prof. Me. Mario Marcio Godoy Ribas - *E-mail:* [marcio.ribas@ufms.br](mailto:marcio.ribas@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA INGLESA I

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rayane Isadora Lenharo - *E-mail*: [r.isadora@ufms.br](mailto:r.isadora@ufms.br)

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DE LÍNGUA INGLESA III

### INFORMAÇÕES AOS ACADÊMICOS ESTAGIÁRIOS:

- Para a realização dos estágios são necessários os seguintes documentos:

#### **Carta de Apresentação:**

=> Deve ser disponibilizada pelo professor orientador (muitas vezes a escola não exige essa Carta).

#### **Termo de Compromisso de Estágio:**

=> O Termo deve ser acessado pelo acadêmico estagiário com o seu Passaporte UFMS e a sua senha ([Preencher Termo - Estágio](#)) - caso ainda não tenha Passaporte UFMS, realize o seu cadastro ([Passaporte UFMS](#));

=> Orientações para a geração do Termo de Compromisso de Estágio ([Manual do Portal UFMS - Termo de Compromisso](#));

=> Os dados devem ser preenchidos pelo acadêmico estagiário conforme as solicitações dispostas no próprio Termo - é importante verificar as **informações\*** abaixo que precisam ser inseridas no Termo;

=> Ao enviar o Termo preenchido, aguarde a análise da Comissão de Estágio (a análise pode levar até 48 horas úteis), se for autorizado, siga para o próximo passo, se não for autorizado, preencha e envie novamente o Termo de Compromisso de Estágio - em ambos os casos, você receberá *e-mail* informando da situação;

=> Com o Termo de Compromisso autorizado, a Comissão de Estágio o disponibilizará, via SEI/UFMS, para as assinaturas digitais do acadêmico estagiário e do diretor da instituição concedente ([SEI/UFMS - Assinatura Externa](#)) - caso o acadêmico estagiário e o diretor da escola ainda não tenham cadastro no SEI/UFMS, será preciso realizá-lo ([SEI/UFMS - Cadastro para Assinatura Externa](#)).

**\*Informações** importantes que precisam ser preenchidas no Termo de Compromisso de Estágio:

=> Concedente = Nome da Escola

=> Local de execução do estágio = Repetir todos os dados da escola (pode copiar e colar)

=> Recebe bolsa de estágio = Não

=> Recebe outra forma de contraprestação = Não (caso torne a aparecer essa pergunta responda sempre “Não há”)

=> Carga horária diária - trata-se de uma média padronizada e deve ser inserida no Termo exatamente como se orienta a seguir:

a) Para Português/Inglês e Português/Espanhol (inclusive os estágios de Português desses cursos), digite 2.

b) Para Português/Literatura, digite 3.

=> Carga horária semanal - trata-se de uma média padronizada e deve ser inserida no Termo exatamente como se orienta a seguir:

a) Para Português/Inglês e Português/Espanhol (inclusive os estágios de Português desses cursos), digite 04 (utilize dois dígitos).

b) Para Português/Literatura, digite 08 (utilize dois dígitos).

=> Plano de atividades - copie o texto que está em itálico logo abaixo e cole no Termo exatamente como o disponibilizado:

a) Para Português/Inglês ou Português/Espanhol:

*As atividades de estágio são de 51 horas, divididas em leituras obrigatórias, apresentação de resultados, regência e elaboração de relatório. As cargas horárias diária e semanal indicadas nos campos acima são uma média das atividades a serem realizadas, já que as datas da regência são definidas entre o acadêmico, o professor supervisor e o professor orientador.*

b) Para Português/Literatura:

*As atividades de estágio são de 102 horas, divididas em leituras obrigatórias, apresentação de resultados, regência e elaboração de relatório. As cargas horárias diária e semanal indicadas nos campos acima são uma média das atividades a serem realizadas, já que as*

*datas da regência são definidas entre o acadêmico, o professor supervisor e o professor orientador.*

=> Nome completo do supervisor = Nome do professor regente da escola

=> Cargo do supervisor = Professor de Língua Portuguesa/Espanhola/Inglesa

=> Data de início = Data na qual você pretende começar o seu estágio (deve ser a data de confecção do Termo de Compromisso ou o dia posterior - lembre-se de que o seu estágio não é somente na escola, pois as leituras e a elaboração do relatório também fazem parte do estágio)

=> Término do estágio (previsto) = Data do término do semestre letivo

=> Nome completo do orientador = Nome do professor da UFMS responsável pelo estágio - acima constam os seus nomes completos e os seus respectivos *e-mails*

=> Modelo do Termo de Compromisso = UFMS

Observações:

a) Caso falte alguma informação ou haja algo inconsistente, o seu Termo será anulado e você terá que preenchê-lo por inteiro novamente;

b) Em caso de questionamentos, entre em contato com a Prof.<sup>a</sup> Facunda Mongelos pelo e-mail [coelet.cpaq@ufms.br](mailto:coelet.cpaq@ufms.br).

**Fichas de Frequência e de Atividades de Estágio (para a fase de Observação e Coparticipação e para a fase de Regência):**

=> O acadêmico estagiário deve conversar com o seu professor orientador a respeito das Fichas de Frequência e de Atividades de Estágio.

**Ficha de Avaliação do Professor Supervisor do Estágio (para a fase de Regência):**

=> O acadêmico estagiário deve conversar com o seu professor orientador a respeito da Ficha de Avaliação do Professor Supervisor do Estágio.

- Para a realização dos estágios será preciso cumprir com os procedimentos de Observação e Coparticipação e de Regência:

#### **Roteiro de Observação e Coparticipação:**

=> O acadêmico estagiário deve conversar com o seu professor orientador a respeito do Roteiro de Observação e Coparticipação;

=> Carga Horária: 10 h/a (podendo ser 10 h/a somente em Observação ou 5 h/a em Observação e 5 h/a em Coparticipação).

#### **Plano de Aula (para a fase de Regência):**

=> O acadêmico estagiário deve conversar com o seu professor orientador a respeito do Plano de Aula da Regência;

=> Carga Horária: 10 h/a.

- Para a conclusão dos estágios será preciso redigir e entregar o Relatório dentro do prazo estabelecido:

=> O acadêmico estagiário deve conversar com o seu orientador a respeito do modelo de Relatório, pois essa definição fica ao critério dos professores de estágio - além da versão final do Relatório de estágio, o orientador tem autonomia para solicitar prévias as quais devem ser, obrigatoriamente, entregues pelo acadêmico estagiário;

=> A versão final do Relatório (logo, com a avaliação já concluída pelo orientador) deve ser entregue pelo aluno na forma impressa e em PDF, com a impreterível obediência ao prazo estipulado pelo orientador - é de inteira responsabilidade do acadêmico estagiário tomar conhecimento dos prazos junto ao seu orientador.

Observações:

a) As reuniões e orientações fazem parte do estágio, assim, devem ser, obrigatoriamente, cumpridas conforme a determinação do professor orientador;

b) A aprovação no estágio consiste no cumprimento da carga horária estabelecida e de todas as atividades do estágio de forma coerente com os critérios indicados pelo professor orientador.

INFORMAÇÕES AOS DOCENTES ORIENTADORES:

*Documentos:*

- a) Caso seja necessário, segue o modelo da Carta de Apresentação ([Carta de Apresentação](#)) para que o professor orientador disponibilize aos seus estagiários;
- b) Conforme explicações dispostas acima, o acesso e preenchimento do Termo de Compromisso de Estágio é de responsabilidade dos acadêmicos estagiários;
- c) O professor orientador deve repassar a Ficha de Frequência e de Atividades de Estágio - uma para a fase de Observação e Coparticipação e outra para a fase de Regência - ([Ficha de Frequência e de Atividades de Estágio](#)) ao acadêmico estagiário que, por sua vez, deve ficar responsável pela Ficha junto ao seu professor supervisor;
- d) O professor orientador deve repassar a Ficha de Avaliação do Professor Supervisor do Estágio - para a fase de Regência - ([Ficha de Avaliação do Professor Supervisor do Estágio](#)) ao acadêmico estagiário que, por sua vez, deve ficar responsável pela Ficha junto ao seu professor supervisor.

*Modelos:*

- a) Fornecemos um modelo para o Roteiro de Observação e Coparticipação ([Roteiro de Observação e Coparticipação](#)), porém, os procedimentos dessa fase ficam ao critério do professor orientador;
- b) Fornecemos dois modelos de Plano de Aula - para a fase de Regência - ([Modelo de Plano de Aula - 1](#) e [Modelo de Plano de Aula - 2](#)), porém, os procedimentos dessa fase ficam ao critério do professor orientador;
- c) O orientador pode definir o modelo do Relatório, contudo, oferecemos um modelo ([Modelo de Relatório de Estágio](#)) que pode ser adaptado pelo professor orientador antes de ser disponibilizado aos seus alunos estagiários - além da versão final do Relatório de estágio, o orientador tem autonomia para solicitar prévias as quais devem ser, obrigatoriamente, entregues pelo acadêmico estagiário - a versão final do Relatório (logo, com a avaliação já concluída pelo orientador) deve ser entregue pelo aluno na forma impressa e em PDF, com a impreterível obediência ao prazo estipulado pelo orientador que, por sua vez, repassa o Relatório para a Comissão de Estágio para arquivamento e também insere o seu PDF no Processo SEI/UFMS disponibilizado pela Comissão de Estágio com o seu devido prazo.

*Anos em que os alunos devem fazer o estágio no Ensino Fundamental ou Médio:* fica ao critério do orientador decidir se o estágio deve ser cumprido em turmas ou anos diferentes.

*Reuniões e orientações gerais:* o Regulamento ([RESOLUÇÃO Nº 706-COGRAD/UFMS, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2022. Aprova o Regulamento de Estágio dos Cursos de Graduação da UFMS.](#)) prevê as orientações gerais como parte das atividades do estágio - caso o orientador decida que as orientações sejam presenciais, os acadêmicos devem ser informados com antecedência e a presença deve ser obrigatória.

*Aprovação no estágio:* o lançamento no Sistema não pode ser feito por meio de nota, mas sim, pelo registro de APROVADO ou REPROVADO - para ser aprovado no estágio, o acadêmico estagiário deve cumprir a carga horária em todas as atividades de maneira adequada considerando os critérios indicados pelo professor orientador.

*Fichas de avaliação:* deve ser uma ficha de avaliação para a Observação e Coparticipação e outra para a Regência ([Ficha de Avaliação do Professor Orientador - Observação e Coparticipação](#) e [Ficha de Avaliação do Professor Orientador - Regência](#)).