



AGENDAMENTO DE ESPAÇOS FÍSICOS CAMPUS AQUIDAUANA Laboratório de Informática CPAQ II

Verificar na agenda do laboratório [aqui](#) se a data desejada está disponível, ou pelo e-mail gab.cpaq@ufms.br, para verificar a disponibilidade do espaço na data desejada.

Após a verificação da disponibilidade, seguir as orientações a seguir:

- Entrar no SEI pelo site: www.sei.ufms.br, no perfil CPAQ.

1º Passo – Criação do Processo

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

sei! Clique em Iniciar Processo

Menu Pesquisa CPAQ

Controle de Processos

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

1 1

859 registros - 1 a 100: 473 registros - 1 a 100:

Recebidos Gerados

2º Passo – Iniciar o processo

sei! Para saber+ Menu Pesquisa CPAQ

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Iniciar Processo

Clique em Cultura: Espaços Físicos

Escolha o Tipo do Processo:

Cultura

Cultura: Aquisição de Material de Consumo

Cultura: Diárias

Cultura: Espaços Físicos

Cultura: Inscrição de Projeto

Cultura: Inscrição e Seleção de Bolsistas

Cultura: Relatório Final - projeto

3º Passo – Configurar as informações do processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Cultura: Espaços Físicos

Especificação:
Laboratório de Informática CPAQ II

Informar o espaço a ser utilizado
(Laboratório de Informática CPAQ II)

Classificação por Assuntos:
049.3 - USO DE DEPENDÊNCIAS (Utilização de Auditório e demais Dependências do Imóvel, pelo órgão ou por terceiros)



Interessados:

CAMPUS DE AQUIDAUANA

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Depois clique em Salvar

Salvar Voltar

Nos campos interessados insira CPAQ, e selecione o Nível de Acesso como Público

5º Passo – Criar o Termo de Autorização de Uso de espaço público interno.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CPAQ

23450.000164/2022-58

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade CPAQ.

Clique em Incluir Documento

5º Passo – Gerando o Documento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa CPAQ

23450.000164/2022-58

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

termo de autorização

Termo de Autorização Uso de Espaço (pub. interno)

Termo de Autorização Uso de espaço (pub. externo)

Termo de autorização para publicação

Selecione: Termo de Autorização de Uso de Espaço (pub. Interno)



6º Passo – Configurando o termo – (Atenção aos procedimentos)

Termo de Autorização Uso de Espaço (pub. interno)

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Selezione Texto Padrão

Número:

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

- Arquivamento de processo
- Ato de entrada em exercício
- Atividade de Ensino
- Atividade de Fiscal
- Atividade de Sindicância
- E-mail documentos afastamento
- E-mail entrega de computadores
- E-mail-Afastamento no país
- E-mail-Pendências
- Extrato de autorização de uso
- Inscrição para Coordenador de Curso
- Inscrição para representante docente no CPPD
- Instrução de Serviço-Afastamento no país
- Instrução de Serviço-prof. substituto
- Lauda Técnico - TI
- Relatório de evento
- REQUERIMENTO PARA EMPRÉSTIMO DE EQUIPAME CPAQ/UFMS
- Reserva do laboratório de Informática**

Clique na Aba suspensa e seleccione Reserva do Laboratório de Informática

Insira o número do documento, 01.

Descrição: Reserva do Laboratório de Informática).

O seu Nome

Selezione o Nível de Acesso como Público

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito **Público**

Depois clique em Confirmar Dados



7º Passo – Editando o Termo de Autorização

ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 134, CD, DE 25 DE JULHO DE 2017

Insira seu nome, todos os caracteres em maiusculo

Se não estiver preenchido informe seu CPF

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO Nº XX/XXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL E XXXXXXXXXXXXX

Pelo presente instrumento particular a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL (UFMS), instituída nos termos da Lei 6.674, de 5 de julho de 1979, inscrita no CNPJ/MF sob o número 15.461.510/0001-33, com sede e foro nesta Capital, representada neste ato por Ana Grazielle Lourenco Toledo vinculado à Direção do Campus de Aquidauana, inscrito no CNPJ sob o número 267.727.748-41, designada de "AUTORIZATÁRIA" e Rafael Melcher, inscrito(a) no CPF sob o número @cpf_interessado@ vinculado(a) ao Câmpus de Aquidauana, com endereço: Rua Serraria - Unidade II, no município de Aquidauana - MS, designada de "AUTORIZADA", para a realização de atividades acadêmicas no Bairro da Universidade, nº 01, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

Informe a atividade a ser desenvolvida

Preencha as informações sobre a Atividade

a autorização de uso do Laboratório de Informática CPAQ II, incluindo a RIZADA para a realização de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a finalidade acadêmica exclusivamente para os períodos Especificados a seguir:

DATA	HORA INÍCIO	HORA EVENTO	HORA TÉRMINO	PREÇO PÚBLICO
				Não se aplica

Informe a atividade a ser desenvolvida

Informe a data do termino das atividades a serem desenvolvidas

CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR E DO PAGAMENTO

2.1. A AUTORIZATÁRIA cederá gratuitamente a AUTORIZADA o uso do espaço Laboratório de Informática CPAQ II para a realização do evento XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2.2. O presente Termo deverá ser assinado pela(o) AUTORIZADA(O), sendo a reserva efetivada somente publicação do extrato do Termo no Boletim de Serviço Eletrônico da UFMS.

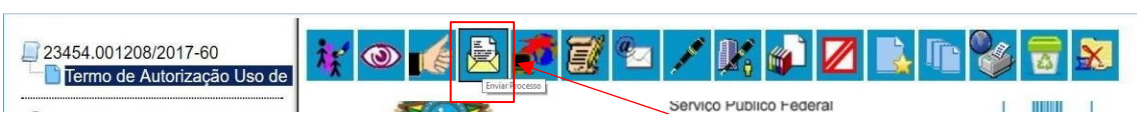
CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. O presente Termo vigorará a partir da publicação do extrato do Termo no Boletim de Serviço Eletrônico da UFMS conforme item 2.2 deste Termo até o dia XXXXXXXX de acordo com o item 1.1.



Após a edição
Salvar e Assinar o documento

8º Passo – Enviando o Processo



Enviar o Processo



9º Passo – Enviando o Processo

Enviar Processo

Enviar

Processos:
23454.001208/2017-60 - Cultura: Espaços Físicos

Em unidades: digitar para GAB/CPAQ e selecionar a unidade, depois clicar em Enviar

Unidades:
COAD/CPAQ Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

A confirmação se dará via despacho junto ao processo, após a inserção do agendamento na página da agenda do laboratório.

Informamos que antes da aula/evento será necessário realizar a conferência dos materiais e equipamentos existentes no espaço e verificar os procedimentos para ligar e desligar os equipamentos, a fim de evitar contratemplos. Favor agendar horário para realização do checklist no Laboratório de Informática, ramal 2448. Nos casos de cancelamento o processo deverá ser encaminhado ao GAB/CPAQ, para a retirada do agendamento da página, com justificativa em despacho anexado no processo.